



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 103-2023

№ 22

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области Б.А. Софронов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 16.03.2023 № 22

РЕГЛАМЕНТ
представления и рассмотрения документов
для предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим хранение, первичную и (или)
последующую (промышленную) переработку
сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящим Регламентом устанавливается порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции» (далее, соответственно, – Регламент, Порядок).

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Порядком.

2. Порядок представления документов для предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии переработчик представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области, наделенный отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства, на территории которого осуществляет деятельность переработчик (далее – орган местного самоуправления), или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) (в случае, если орган местного самоуправления муниципального образования Кировской области не наделен отдельными государственными полномочиями Кировской области по поддержке сельскохозяйственного производства) следующие документы (заверенные в установленном порядке копии документов):

2.1.1. Документы, подтверждающие соответствие переработчиков требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии» и пунктом 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка.

Справка о деятельности переработчика (в случае если она не представлялась в министерство ранее в году обращения за субсидией) составляется по прилагаемой форме № ФЭ-1 (для переработчиков, составляющих бухгалтерскую отчетность) или форме № ФЭ-1ип (для индивидуальных предпринимателей, а также крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами, составляющих отчетность по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

Справка о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если она не представлялась в министерство ранее в году обращения за субсидией) составляется по прилагаемой форме № ФЭ-2.

Перечень членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера переработчика, составляется по прилагаемой форме № ФЭ-Перечень.

2.1.2. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз, установленных пунктом 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка:

2.1.2.1. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом по прилагаемой форме № ФЭ 1.1-переработчик.

2.1.2.2. Справку-расчет суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом суммы субсидии по прилагаемой форме № ФЭ 1.2-переработчик.

2.1.2.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 4.1.3.3 – 4.1.3.9 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка.

2.1.2.4. Опись представленных документов для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования

в соответствии с агроконтрактом представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 1.3-переработчик.

2.1.3. Подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, установленных пунктом 3.4 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, предусмотренные подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка:

2.1.3.1. Заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства по прилагаемой форме № ФЭ 2.1-переработчик.

2.1.3.2. Справку-расчет суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства прилагаемой форме № ФЭ 2.2-переработчик.

2.1.3.3. Иные документы, предусмотренные подпунктами 4.1.4.3 – 4.1.4.7 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка.

2.1.3.4. Опись представленных документов для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства представленных документов по прилагаемой форме № ФЭ 2.3-переработчик.

2.2. Переработчик представляет документы в орган местного самоуправления или в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

2.2.1. При проведении мероприятия, указанного в пункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, – в срок не позднее 15 декабря года проведения указанного мероприятия.

2.2.2. При проведении мероприятия, указанного в подпункте 1.2.2 пункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка – в срок не позднее 15 ноября года проведения указанного мероприятия за I – III кварталы текущего финансового года. Представление документов за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее 15 июня года проведения указанного мероприятия.

2.3. В случае получения отказа в предоставлении субсидии переработчик после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 4 Порядка.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования (орган местного самоуправления):

3.1.1. Проставляет в описи полученных документов дату и время в день их получения.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня представления документов:

3.1.2.1. Проверяет полноту представленных переработчиком документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению переработчикам, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

3.1.2.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в представленных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их переработчику с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.2.3. При отсутствии указанных недостатков в представленных документах делает соответствующую отметку в справке-расчете суммы субсидии, представленной переработчиком.

3.2. Орган местного самоуправления передает соответствующие требованиям документы в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления от переработчиков в соответствии с разделом 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка согласно хронологической последовательности, в которой переработчиками были поданы соответствующие установленным требованиям документы.

3.3. Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования:

3.3.1. Получает и регистрирует документы, переданные переработчиком либо органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии» Порядка, в журнале регистрации, составленном по прилагаемой форме № ФЭ 4-переработчик, в день их получения.

3.3.2. Проверяет в течение 5 рабочих дней со дня получения документов наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 5 «Основания для отказа в предоставлении субсидии» Порядка, при этом:

3.3.2.1. Проверяет соблюдение переработчиками требований, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.2.2. Направляет запрос в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства о соблюдении требований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка.

3.3.2.3. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.1 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае непредставления

переработчиками документов, подтверждающих соблюдение данного требования) готовит и направляет соответствующие запросы об уплате переработчиком налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3.2.4. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.2 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии), направляет запрос в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

3.3.2.5. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 3.1.2.3 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, размещенных в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на сайте Федеральной налоговой службы, а также в картотеке арбитражных дел на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kad.arbitr.ru, в решениях Арбитражного суда Кировской области.

3.3.2.6. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 3.1.2.4 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений в открытых и общедоступных сведениях Единого государственного реестра налогоплательщиков об иностранных организациях, содержащихся на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.2.7. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 3.1.2.5 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на сайте Федеральной налоговой службы.

3.3.2.8. Проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного в подпункте 3.1.2.6 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка, путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.3.2.9. С целью проверки соблюдения переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.8 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка, направляет запросы в отделы министерства.

3.3.2.10. С целью проверки переработчиками соблюдения требования, указанного в пункте 2.3 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка (сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), путем выяснения соответствующих сведений, размещенных на сайте Федеральной налоговой службы, а также информации, указанной в заявлении о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом (форма № ФЭ 1.1 – переработчик) либо в заявлении о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (форма № ФЭ 2.1 – переработчик).

3.3.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии (в том числе отделами министерства) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органом местного самоуправления либо переработчиком:

3.3.3.1. Готовит переработчику письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением переработчику с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

3.3.3.3. Направляет письмо органу местного самоуправления с копией уведомления об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) переработчику.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органом местного самоуправления или переработчиком:

3.3.4.1. Формирует проект соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии, указанной в пункте 1.2 раздела «Общие положения» Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», включает в проект соглашения значения результата предоставления субсидии, а также сумму субсидии, подлежащую предоставлению переработчику.

3.3.4.2. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК копии заявлений о предоставлении субсидии, проекты соглашений о предоставлении субсидии.

3.3.4.3. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проектах соглашений о предоставлении субсидии устраняет в течение одного рабочего дня допущенные ошибки.

3.3.4.4. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК проекты соглашений о предоставлении субсидии, возвращенные им в соответствии с подпунктом 3.4.3.4 пункта 3.4 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента.

3.3.4.5. Визирует проекты соглашений о предоставлении субсидии и обеспечивает их подписание министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.3.4.6. Составляет проект реестра сумм субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции, по прилагаемой форме № ФЭ 5-переработчик (далее – реестр). Включает в реестр переработчиков в соответствии с хронологической последовательностью представления переработчиками документов, соответствующих установленным требованиям, в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования министерства (в орган местного самоуправления) с соблюдением приоритетности возмещения затрат, предусмотренной пунктом 3.2 Порядка.

3.3.4.7. Передает в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между переработчиками и министерством.

3.3.4.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение 1 рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

3.3.4.9. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК реестр и документы, возвращенные им в соответствии с подпунктом 3.4.10 пункта 3.4 настоящего Регламента.

3.3.5. Хранит:

3.3.5.1. В течение одного года со дня возврата документов переработчику копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

3.3.5.2. В течение пяти лет со дня перечисления субсидии документы, полученные от переработчиков или органов местного самоуправления, поданные переработчиками, и полученные в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

3.4.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет

соблюдение переработчиком требования, указанного в пункте 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии» Порядка (в части отнесения к одной из категорий, указанных в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 «Категории получателей субсидии») Порядка и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого требования.

3.4.2. Получает копии заявлений о предоставлении субсидии и проекты соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.3. В течение одного рабочего дня со дня получения проектов соглашений о предоставлении субсидии:

3.4.3.1. Проверяет банковские реквизиты переработчиков и министерства, указанные в проектах соглашений о предоставлении субсидии.

3.4.3.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений о предоставлении субсидии в части проверки сумм субсидии, подлежащих предоставлению переработчикам.

3.4.3.3. В случае обнаружения в проектах соглашений о предоставлении субсидии ошибок извещает о них отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.3.4. В случае отсутствия ошибок в проектах соглашений о предоставлении субсидии визирует их и передает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.4. Получает проект реестра (в двух экземплярах) и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между переработчиками и министерством.

3.4.5. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.4.7 пункта 3.3 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет

правильность составления проекта реестра, а также исчисления сумм субсидий.

3.4.6. В случае обнаружения ошибок в проекте реестра извещает об этом отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования.

3.4.7. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра представляет его на подписание министру либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

3.4.8. Изготавливает на основании реестра в соответствии с установленной им последовательностью платежные документы, предусматривающие перечисление сумм субсидии на проведение соответствующего мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, на расчетные счета переработчиков, открытые ими в кредитных организациях, в суммах, указанных в реестре, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

3.4.9. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

3.4.10. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра в соответствии:

с порядковым номером в реестре, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год;

с кассовым планом.

3.4.11. Делает в реестре отметки о днях списания сумм субсидии с лицевого счета министерства и реквизитах платежных документов и не позднее следующего рабочего дня после такого списания возвращает в отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования один экземпляр реестра со всеми отметками, копии заявлений

о предоставлении субсидии и копии соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между переработчиками и министерством.

3.4.12. Хранит в течение 5 лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

3.5. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы в течение 3 рабочих дней со дня получения запросов от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента проверяет соблюдение переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.2 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка (в части возврата средств в бюджет за недостижение значений результатов предоставления субсидии невыполнение целевых показателей), и письменно извещает отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого условия.

3.6. Отделы министерства:

3.6.1. Получают запросы от отдела реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования в соответствии с подпунктом 3.3.2.9 пункта 3.3 раздела 3 «Порядок рассмотрения документов» настоящего Регламента.

3.6.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов проверяют соблюдение переработчиками условия, установленного подпунктом 3.1.2.8 пункта 3.1 раздела 3 «Условия предоставления субсидии» Порядка, и письменно извещают отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования о соблюдении (несоблюдении) переработчиками этого условия.

ПЕРЕЧЕНЬ

**членов коллегиального исполнительного органа, лица,
исполняющего функции единоличного исполнительного органа,
или главного бухгалтера переработчика**

В соответствии с Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области своих персональных данных, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера _____

(полное наименование переработчика)

(включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящее согласие распространяется на обработку следующих персональных данных:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Подпись |
|----------|------------------------|------------------|-----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____

СПРАВКА о деятельности переработчика

(наименование переработчика, муниципального образования)

ИНН _____

| № п/п | Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России) ¹ | Значение |
|----------|--|----------|
| 1. | Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг (%) (ф. № 6-АПК, стр. 63500 гр. 3) | |

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего органа
местного самоуправления/
должность гражданского служащего
министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно

В случае если государственная регистрация экономического субъекта произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

СПРАВКА о деятельности переработчика

(наименование переработчика, муниципального образования)

ИНН _____

| № п/п | Показатель (в форме отчетности, ежегодно утверждаемой приказом Минсельхоза России)* | Значение |
|----------|---|----------|
| 1. | Доходы всего в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-КФХ стр. 231110 гр. 3 + стр. 231120 гр. 3 + стр. 231130 гр. 3) | |
| 2. | Доходы от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки в 20__ году, тыс. руб. (ф. № 1-КФХ стр. 231111 гр. 3) | |
| 3. | Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции в 20__ году, % (п. 2 / п. 1 x 100%) | |

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего органа
местного самоуправления/
должность гражданского служащего
министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

* Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

В случае если государственная регистрация индивидуального предпринимателя произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

СПРАВКА

о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципального образования)

ИНН _____

| Показатель | Дата регистрации КФХ | Количество граждан, создавших крестьянское (фермерское) хозяйство, включая главу, на дату регистрации КФХ | Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая главу, на дату представления справки |
|--|----------------------|---|---|
| Крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» | | | |

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления/министерства)
М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления/
должность гражданского служащего
министерства)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма № ФЭ 1.1 – переработчик

Угловой штамп с наименованием
и ИНН переработчикаМинистерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
семенного материала овощей, картофеля, а также
крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего
использования в соответствии с агроконтрактом**

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
в соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование переработчика, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

подтверждаю, что переработчик осуществляет:
хранение сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями,
утвержденными распоряжениями Правительства Российской Федерации
от 25.01.2017 № 79-р и от 21.08.2019 № 1856-р, указанными в части 1 статьи 3
и части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии
сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах)
(далее – сельскохозяйственная продукция);

(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

первичную переработку сельскохозяйственной продукции

(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

_____;
 последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной
 продукции

_____.
 (указать наименование сельскохозяйственной продукции)

Руководитель переработчика _____
 (подпись)

4. Я, _____,
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

_____.
 подтверждаю, что переработчик зарегистрирован в установленном порядке на
 территории Российской Федерации

_____.
 (указать место регистрации переработчика)

Руководитель переработчика _____
 (подпись)

5. Я, _____,
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

_____.
 подтверждаю, что переработчик осуществляет хранение, первичную и (или)
 последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной
 продукции на территории Кировской области

_____.
 (указать место осуществления деятельности переработчика на территории
 Кировской области)

Руководитель переработчика _____
 (подпись)

6. Я, _____,
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

_____.
 подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 4.1
 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии»
 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета
 сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение,
 первичную и (или) последующую (промышленную) переработку
 сельскохозяйственной продукции, утвержденного постановлением

Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции» (далее – постановление Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, Порядок).

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии.

Руководитель переработчика _____
(подпись)

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку своих персональных данных (в случае если переработчик является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (кроме сельскохозяйственных кредитных кооперативов), – также персональных данных членов переработчика) министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление переработчику из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящие согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных переработчиком в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом переработчиком заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Согласие на получение и обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в министерство.

8. Подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий

(фамилия, инициалы руководителя переработчика)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П. (при наличии)

суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом

ИИИ

[illegible]

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___»_____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность _____

(орган местного самоуправления/
государственный служащий министерства)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___»_____ 20__ г.

* для переработчиков – получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с истреблением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняются графы 2 – 5.

Форма № ФЭ 1.3 – переработчик

Угловой штамп с наименованием
и ИНН переработчикаМинистерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской областиул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020**ОПИСЬ**

**представленных документов для предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат,
связанных с приобретением семенного материала овощей,
картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях
последующего использования в соответствии с агроконтрактом**

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

(подпись)_____
(ФИО руководителя переработчика)

Форма № ФЭ 2.1 – переработчик

Угловой штамп с наименованием
и ИНН переработчикаМинистерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

от _____ № _____

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении субсидии из областного бюджета
на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей
открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса
свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства**

1. Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года
в соответствии с представленными документами.

2. _____
(наименование переработчика, ИНН)

не получал средств на те же цели из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3. Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

подтверждаю, что переработчик осуществляет:
хранение сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями,
утвержденными распоряжениями Правительства Российской Федерации
от 25.01.2017 № 79-р и от 21.08.2019 № 1856-р, указанными в части 1 статьи 3
и части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии
сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах)
(далее – сельскохозяйственная продукция);

_____;
(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

_____;
первичную переработку сельскохозяйственной продукции

_____;
(указать наименование сельскохозяйственной продукции)

_____;
 последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной
 продукции

_____.
 (указать наименование сельскохозяйственной продукции)

Руководитель переработчика _____

(подпись)

4. Я, _____,
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

_____.
 подтверждаю, что переработчик зарегистрирован в установленном порядке на
 территории Российской Федерации

_____.
 (указать место регистрации переработчика)

Руководитель переработчика _____

(подпись)

5. Я, _____,
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

_____.
 подтверждаю, что переработчик осуществляет хранение, первичную и (или)
 последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной
 продукции на территории Кировской области

_____.
 (указать место осуществления деятельности переработчика на территории
 Кировской области)

Руководитель переработчика _____

(подпись)

6. Я, _____,
 (Ф.И.О. руководителя переработчика, наименование переработчика)

_____.
 подтверждаю, что документы представлены в соответствии с пунктом 4.1
 раздела 4 «Порядок представления документов для получения субсидии»
 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета
 сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение,
 первичную и (или) последующую (промышленную) переработку
 сельскохозяйственной продукции, утвержденного постановлением

Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции» (далее – постановление Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, Порядок).

Перечень документов указан в описи на _____ листах.

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии.

Руководитель переработчика _____
(подпись)

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на передачу и обработку своих персональных данных (в случае если переработчик является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (кроме сельскохозяйственных кредитных кооперативов), – также персональных данных членов переработчика) министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство), осуществляющим предоставление переработчику из областного бюджета вышеуказанной субсидии (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Настоящие согласие распространяется на получение и обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах, представленных переработчиком в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 13.01.2023 № 9-П, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом переработчиком заявлении и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Согласие на получение и обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления в министерство.

8. Подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий

(фамилия, инициалы руководителя переработчика)

(подпись)

(дата)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства

(наименование переработчика,
муниципального района или городского округа)

ИНН _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с представленными документами и произведенными расчетами:

| Наименование овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Стоимость овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (включая сумму НДС, рублей) | | | Стоимость овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (без НДС), рублей | | | Стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по итогам отчетного квартала текущего финансового года, рублей | Размер ставки субсидии, % стоимости овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней), закупленных у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |
|---|--|---|---|--|---|---|--|--|
| | Ф.И.О. гражданина, ведущее личное подсобное хозяйство, (ИПН) | | | Ф.И.О. гражданина, ведущее личное подсобное хозяйство, (ИПН) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Стоимость овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) (включая сумму НДС, рублей) | | | Стоимость овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) (без НДС), рублей | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(должность руководителя переработчика)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Должность _____
 (орган местного самоуправления/
 государственный служащий министерства) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

* для переработчиков – получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС, заполняется графы 2–4

Форма № ФЭ 2.3 – переработчик

Угловой штамп с наименованием
и ИНН переработчика

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

ул. Дерендяева, 23,
г. Киров, 610020

ОПИСЬ

**представленных документов для предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение части затрат,
связанных с закупкой овощей открытого грунта,
картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан,
ведущих личные подсобные хозяйства**

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

Всего __ листов.

«__» _____ 20__ год

М.П

(подпись)

(ФИО руководителя переработчика)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
для предоставления субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим хранение, первичную и (или) последующую
(промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции

| № п/п | Дата получения документов от органов местного самоуправ- ления и от переработ- чиков | Наименование переработчика, ИНН | Реквизиты описи поданных документов | Наименование субсидии | Сумма субсидии, рублей | Подпись с расшифровкой должностного лица, получившего документы | Коммента- рии |
|----------|--|---------------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

РЕЕСТР
сумм субсидий из областного бюджета
(в том числе за счет средств федерального бюджета)
сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим
хранение, первичную и (или) последующую (промышленную)
переработку сельскохозяйственной продукции

« ____ » _____ 20 ____ г.

Киров

№ _____

| № п/п | Наименование переработчика | ИНН | Сумма субсидии, рублей |
|-----------------------|-------------------------------|-----|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименование субсидии | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| Наименование субсидии | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| Наименование субсидии | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| Итого | X | x | |

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации программ
развития сельских территорий и
малых форм хозяйствования

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
